



# Grefsenhjemmet

STIFTELSEN DIAKONOVA HARALDSPASS



*Grefsenhjemmet er et godt sted å være.  
Velkommen til oss!*

## Pleie, omsorg og behandling

*Hos oss møter du helsefagarbeidere, sykepleiere, pleieassistenter, ergoterapeut, fysioterapeuter og leger. Vi har også aktivitør, prest, kulturarbeider, frivillighetskoordinator og musikkterapeut.*

*Vi jobber tverrfaglig for at du skal få den beste pleie og omsorg. Vår vaktmester kommer du sikkert til å hilse på. Vi har eget vaskeri med faste vaskeriansatte. Vårt kjøkkentilbud inkluderer kaféen «Morellen».*

## Alle er velkomne!

*På Grefsenhjemmet er alle velkomne og likeverdige uavhengig av legning, bakgrunn, livssyn og etnisitet.*

*Et godt miljø betyr at pårørende og besøkende gjerne tar del i felles miljøaktiviteter.*

*Vi er et flerkulturelt sykehjem der våre dyktige ansatte bruker erfaringer fra egen bakgrunn til å gi best mulig pleie og omsorg. Grefsenhjemmets visjon er «et godt sted å være». Det skal gjelde for beboere, pårørende og ansatte.*

## Service og behandlingstilbud

**Terapiavdeling** med aktivitør, ergoterapeut, fysioterapeut, kulturarbeider, musikkterapeut og prest.

**Aktivitetskalender** publiseres en gang i uken.

**Lege** på huset i hverdagene. Hver avdeling har legevisitt en fast dag i uken. I helger, på kveld og natt bruker vi legevaktslege.

**Tannlege.** Vi samarbeider med Lillo tannklinikk.

Beboere har tilsyn av tannpleier ved Grefsenhjemmet to ganger i året. Vi dekker egenandel når du benytter Lillo tannklinikk.

**Optiker** som vi har avtale med, bestilles ved behov.

**Ambulerende audiograf** vedlikeholder høreapparater.

**Vaskeriet** vasker Grefsenhjemmets tekstiler samt beboertøy som tåler maskinvask. Klær som ikke tåler maskinvask vaskes av pårørende.

**Morellen café** med et hyggelig miljø. Ta med besøkende!

**Storstua og Sansehagen** er til felles glede.

**Frisør og fotpleietjeneste**, mot betaling. Ta kontakt med din primærkontakt for bestilling av time.

## Før du flytter inn må du...

1. Forsikre briller, høreapparat og verdisaker
2. Omadressere post via [posten.no](http://posten.no)
3. Melde flytting på  
<http://www.skatteetaten.no/flyttemelding>

Din adresse på Grefsenhjemmet:

[Bruksenhet = la stå «ikke oppgitt»]

Grefsenhjemmet

Ogmundsvei18B

0488 Oslo

**Å melde flytting i folkeregisteret er veldig viktig, og må meldes av deg eller dine pårørende.**

- Om du har behov for transport til sykehuset vil Pasientreiser hente deg fra din folkeregistrerte adresse. Sjøførene forholder seg kun til folkeregisteret.
- Post fra sykehuset blir sendt dit du er folkeregistrert.

# Økonomi

*Innen 7 dager etter innkomst skal du, din hovedpårørende eller verge kontakte vår økonomisjef for å opprette din beboerkonto.*

*Din beboerkonto brukes av deg til uttak av kontanter og eventuelle frisør- eller fotpleietjenester som du bestiller. Et fast trekk går til hygieneartikler og vi står for innkjøp, og sørger for at du får nytt når du trenger det.*

## Notater:

*Samtale med økonomisjef den første uken.*

*Penger til beboerkonto settes inn på denne konto: DNB 1506.75.68874*

*Husk å merke overføring med beboernavn.*

*— Forsikring av verdisaker -møbler, bilder m.m.*

*— Oadressering av post*

*— Meldt flytting i folkeregisteret*

## Hva skjer den første tiden?

*Vi ønsker at du skal få en god opplevelse. Vi tilpasser hjelpen etter dine behov. Når det gjelder mat tilrettelegger vi for allergier, diabeteskost, gluten- og laktosefritt kosthold og tilpasser for ulike preferanser som for eksempel vegetar og halal.*

*Om du vil, kan du få samtale med en av våre erfarne medarbeidere om hvordan det er å flytte til Grefsenhjemmet.*

*På Grefsenhjemmet står det tverrfaglige samarbeidet sterkt. Personalet fra terapiavdelingen og tilsynslegen vil ta kontakt med deg.*

## Innkomstsamtalen

*Når du flytter inn, tilbyr vi deg og dine pårørende en innkomstsamtale innen 14 dager. Avdelingssykepleier, sykepleier og din primærkontakt vil delta i dette møte. Her får du informasjon, signeringsdokumenter og god tid til å ta opp det som er viktig for deg.*



## «Meg og min livshistorie»

*Du hjelper oss å bli kjent med deg ved å være med å fylle ut skjemaet «Meg og min livshistorie», som blir utlevert i inntakssamtalen. Dine pårørende og ditt nettverk kan gjerne få hjelpe til. Her velger du selv hva du ønsker å dele! For pleierne som skal hjelpe deg er dette viktig, slik at vi best mulig kan tilpasse pleien og omsorgen for deg. Informasjonen du deler lagres i din journal, og er fortrolig.*

### Notater:

*Inntakssamtalen: \_\_\_\_\_*

*«Meg og min livshistorie»*

*Signeringsdokumenter, som blir delt ut i inntakssamtalen*

## Dine eiendeler og ditt rom

*Du er velkommen til å ta med deg dine private eiendeler, bilder og møbler. Du får utlevert knagger av vaktmester til å henge bilder på, dette for å unngå spikerhull. Ingen tepper må plasseres på gulvet, dette på grunn av renhold og snublefare.*

*Blomster og planter skaper god atmosfære og gjør det koselig på rommet. Potter på gulvet må stå på et potteunderlag med hjul.*

## Fast inventar

*Seng, nattbord, lamper, klesskap og brannhemmende gardiner er fast inventar på rommet når du kommer. Disse er plassert ut ifra ergonomiske prinsipper. Hør med pleierne dersom du ønsker å flytte på større ting. Dette på grunn av fremkommelighet og brannsikkerhet.*

## Dine klær

*Klærne dine merkes for å unngå at tøy blir borte. Gjør avtale med primærkontakt når det gjelder ull og annet tøy som må vaskes av pårørende.*



## Medisiner

*Fra du flytter inn vil medisinene dine bli vårt ansvar, og vi vil sørge for at du får det du trenger, når du trenger det.*

### Notater:

*Knagger fra vaktmester, planter med potteunderlag*

*Merking av klær*

*Klær som krever særvask*

*Hjelpemidler – hva som bestilles, hva du har med selv*

*Medisiner*

## Teknologi og innovasjon

*Velferdsteknologi er teknologisk assistanse som brukes av deg og av personalet for å opprettholde din selvstendighet og trygghet i hverdagen. Et eksempel på dette er vårt sykesignalanlegg, RoomMate.*

*Sensorer fanger opp bevegelser som kan tyde på fall, eller behov for assistanse. Du får informasjon, og et signeringsskjema om RoomMate i innkomstmøtet.*

## Tilbakemeldinger til oss

*Vi ønsker åpen dialog med deg og dine pårørende. Dersom det er noe som ikke er slik det bør være, ta kontakt med primærkontakt, sykepleier, eller avdelingssykepleier. Ansatte er behjelpelige med tilgang til, og utfylling av, vårt skjema for kundeklager. Daglig leder kan også kontaktes. Skriftlige klager formidles av oss til Sykehjemsetaten.*

*Pasient- og brukerombudet i Oslo og Akershus tilbyr råd og veiledning når det gjelder pasientens og brukerens behov, interesser og rettssikkerhet. Mer informasjon finner du på [www.ombudet.no](http://www.ombudet.no), [post@ombudet.no](mailto:post@ombudet.no).*

## Kontaktinformasjon:

<i>Resepsjon/Sentralbord:</i>	22797 810
<i>Gruppetelefon på din avdeling:</i>	22797 8__
<i>Sykepleier på din avdeling:</i>	22797 8__
<i>Avdelingssykepleier avd. ABC:</i>	22797 819
<i>Avdelingssykepleier avd. DEFGHJ:</i>	22797 808
<i>Avdelingssykepleier avd. KL:</i>	22797 824
<i>Leder terapiavdeling:</i>	22797 806
<i>Aktivitør:</i>	22797 805
<i>Ergoterapeut:</i>	22797 835
<i>Kultur og frivillighet:</i>	22797 814
<i>Fysioterapeuter:</i>	22797 806
	22797 818
<i>Musikkterapeut:</i>	22797 810
<i>Prest:</i>	48 25 19 33
<i>Daglig leder:</i>	22797 830
<i>Driftsjef:</i>	22797 825
<i>Økonomisjef:</i>	22797 831



**Kompetanse med hjertevarme**

[www.Grefsenhjemmet.no](http://www.Grefsenhjemmet.no)

*Grefsenhjemmet er eid av  
ideelt-drevet Grefsenhjemmet Sykehjemsdrift AS.  
Grefsenhjemmet Sykehjemsdrift AS er eid av  
Stiftelsen Diakonova Haraldsplass.*

*Vi samarbeider med Bydel Nordre Aker, og  
Sykehjemsetaten i Oslo kommune.  
Vi har 94 beboerrom, flere beregnet for par.*

*Grefsenhjemmet 2024*